

## ورقه معلوماتی در باره حقوق و مسولیت های تان در حصه پروسه ادغام

### کمک های مساعدتی ادغام کاری

در پهلوی کمکها بخاطر امرار حیات میتوانید با استفاده از کمکها وصحبت های مشوره یی ووساطت ادغام کار رسمی را بدست بیاورید.

مامور یا ماموره استخدام نر حصه که ایا کمک لازم است و یا کدام کمک ادغام کاری ضرور است تصمیم میگیرد، مناسب بودن حالت تان و حالت فعلی زندگی تانرا در نظر میگیرد و بعداز کنترول شما را درپروسه تصمیمگیری شریک میسازد.

کمکهای مساعدتی عبارت اند طور مثال دادن هزینه در خواست کاری ویا بخاطر هزینه های سفری که بخاطر صحبتهای تعارفی با کارفرما به وجود می آید.

بن گذشته خوب سنتر علاقه داری فولدا کمک های بقیه انفرادی ارایه میکنند و درین مورد مامور یا ماموره استخدام در یک صحبت معلومات مشخص ارایه خواهد کرد.

قبل ازین که کمک مالی دریافت کنید مجبور عریضه بدهید. معلومات دقیق مامور یا ماموره استخدام ارایه خواهد کرد.

ما خاطر نشان میسازیم که تمام هزینه هایکه قبل ازدادن عریضه به میان آمده اند از طرف ما داده نمیشود.

### مسولیت های اساسی در پروسه ادغام

در پهلوی اساسات مساعدت کردن اساسات مطالبه کردن دارای حقوق مساوی میباشد.

شما و تمامی اجماعی که توانایی کار را دارند مسول هستید که به اسرع وقت بی بضاعتی تان را خاتمه دهید ویا انرا کم کنید.

ما مسول هستید که در حصه ختم دوره بیکاری تان فعالانه سهم بگیرید و در کورس های پیشنهاد شده و یا پیشنهادهای ادغامی که شمارا به رسیدن این هدف کمک میکند همکاری کنید.

### فورمه ها و اسناد

اگر اسناد پایان را ارایه کنید کار و تحلیل مامور یا ماموره استخدام را اسان میکند و نیاز به سوالهای دیگری نمیمانند تا به ادغام هدفمند دستیابی برسد.

● فورمه ها را با توجه و طور کامل خانه پری کنید.

● فورمه های تازه درخواست کاری

● اسناد در باره محدودیت ها طور مثال اختلال صحت و یا عدم مراقبت اطفال

### توقع

طبق کتاب دوهم قوانین اجتماعی شما مجبور هستید که هر کاررا قبول کنید در صورتی که عقلی، روانی و جسمی توانایی اش را داشته باشید. استثنائات قرار ذیل اند:

● اگر پیشبرد این کار مراقبت یک طفل را با خطر مواجه کند

معلومات: مراقبت یک طفلیکه سه سال را پوره کرده باشد به خطر مواجه نمیشد در صورتیکه در یک کودکستان و یا جای یگری مراقبت شود.

● اگر پیشبرد این کار با پرستاری یکی از اعضای خانواده در تصادم باشد در صورتیکه پرستار ی جای دیگر صورت گرفته نتواند.

● یک دلیل مفتح وجود داشته باشد که این کاررا کرده نمیتوانید

دلیل مهم برای رد کردن یک کار پیشنهادی مورد قبول واقع نمیگردد اگر:

- کار پیشنهادشده مطابق کار قبلی و یا مطابق تعلیمات مسلکی تان نباشد
- فاصله محل کار تان زیادتیر است نسبت به کار قبلی و یا
- شرایط کاری خرابتر است نسبت به گذشته

#### معلومات دادن دررخ دادن تغییرات

در اصل شما باید همه تغییرات در موارد شخصی تان طور مثال پیداکردن کار بدست آوردن معاش فرعی از دست دادن کار تغییر ادرس هر چه زودتر با مامور دفتر معاش یا مامور استخدام شریک کنید. با خاطر نشان میسازیم که بالای فریبکاران در گرفتن کمک ها و کار سیاه از طرف اداره ما عریضه میشود.

#### دسترسی

کوشش کنید که در هر روز رسمی تحت ادرس ارایه شده به مامور استخدام یا شخصان یا از طریق نامه پوستی تحت دسترسی قرار داشته باشید.

#### رخصتی / عدم حضور در محل زندگی

شما میتوانید که با موافقه قبلی مامور یا ماموره استخدام در یک سال برای 21 روز از محل سکونت تان جای دور بروید. موافقه صرف در صورتی خواهد شد که در دوری شما به ادغام کاری تان ضرر نرسد.

لطفان تقریبان یک هفته قبل از رفتن تان جای دور یک درخواستی بخاطر عدم حضور در محل سکونت به اداره خدمات مرجع ما بدهید.

در بین سه ماه اول بعد از گرفتن کمکها عدم حضور در محل سکونت بخاطر مشوره های اولی و عقد قرارداد ادغام امکان ندارد.

گر از محل سکونت خود بدون اجازه دور شوید پول کمکی یا معاش بیکاری دوره دوهم داده نمیشود و اگر پول تادیه شده باشد مقدار پولی که مربوط زمان غیابت تان میشود دوباره از شما گرفته میشود.

#### مسولیت در باره تماس گرفتن / دعوت به صحبت

بخاطر پروسه ادغام صحبت ها خیلی مهم اند. اگر ماموره یا مامور استخدام به شما یک دعوتنامه میفرستد مجبور هستید در آن صحبت سهم بگیریید.

#### عدم توانایی کار

ر مریض میشوید در همان روز اول مریضی تصدیق داکتر را به جوب سنتر علاقه تان تسلیم کنید.

تصدیق مریضی را میتوانید در مدت سه روز سلیم کنید.